

Kritéria hodnocení sociálních služeb – 2026

Dotačního řízení pro rok 2026 v oblasti poskytování sociálních služeb v Libereckém kraji z rozpočtu kraje z prostředků MPSV

1 Úvod

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení pro rok 2026 v oblasti poskytování sociálních služeb v Libereckém kraji se věnuje zejména mechanismu stanovení finanční podpory na sociální službu (finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele), způsobu hodnocení služby, uznatelným resp. neuznatelným nákladům apod.

Příloha definuje a upravuje kritéria hodnocení sociálních služeb, které žádají o finanční podporu z rozpočtu kraje z prostředků získaných ze státního rozpočtu dle § 101a odst. 2 zákona o sociálních službách na rok 2026, vč. výpočtu optimální výše finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele.

Užití finančních prostředků Libereckým krajem se řídí platnou Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze pro příslušný rok.

2 Vysvětlení základních pojmů

1. Finanční podporou / Dotací / Příspěvkem zřizovatele se rozumí finanční podpora / dotace na sociální služby stanovená způsobem výpočtu v souladu s Rozhodnutím SGEI.
2. Kalkulace vyrovnávací platby vychází z uzavřeného účetního období předchozích let doplněné o předpokládané náklady na realizaci základních činností a úkonů pro další rozpočtové období s tím, že výše finanční podpory nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených pro plnění závazků veřejné služby. Při kalkulaci je zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb, při existenci různých měr podpory z dalších zdrojů.
3. Optimálním návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel považuje za optimální bez ohledu na disponibilní částku finančních prostředků, jež je určena směrným číslem pro daný program podpory, případně daný region, a to v souvislosti s efektivitou, účelností a hospodárností požadavku na dotaci ze státního rozpočtu a dalšími informacemi, kterými hodnotitel disponuje.
4. Poskytovatelem podpory se rozumí kraj, který poskytuje žadateli finanční podporu na sociální službu formou dotace/příspěvku zřizovatele, vyhláší a určuje podmínky pro její poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje.
5. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění (dále jen „ZSS“).
6. Příjemcem se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace na sociální službu poskytovatelem podpory rozhodnuto.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

7. Reálným návrhem podpory – výpočtem se rozumí výše podpory, která je počítána na základě stanovených parametrů a údajů vyplněných žadatelem v žádosti o dotaci ze státního rozpočtu s ohledem na disponibilní prostředky. Takto vypočtený údaj je výchozí hodnotou pro stanovení výsledného reálného návrhu podpory hodnotitelem.
8. Reálným návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel určí s ohledem na disponibilní prostředky.
9. Řízením k poskytnutí dotace se rozumí řízení k poskytnutí dotace formou finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele na sociální služby, které je nastaveno v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
10. SGEI: Sociální služby jsou považovány za „služby v obecném hospodářském zájmu“ (z anglického Social services of general economic interest), coby pojmu evropského práva. Finanční podpora na sociální služby z dotace ze státního rozpočtu musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“).
11. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje (dále jen „SRPSS LK“) se rozumí dokument Libereckého kraje, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území Libereckého kraje, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 ZSS.
12. Výpůjčkou se rozumí bezúplatné udělení užívacích práv k veřejnému majetku, nebo tzv. pronájem za snížené nájemné („snížený nájem“), kdy veřejný sektor neobdrží od poskytovatele sociálních služeb za užívání veřejného majetku nájemné v místě a čase obvyklé, tedy tržní cenu nájmu. Veřejný sektor, který takováto práva zřizuje, resp. uděluje, se tak nechová podle principu „subjektu v tržním hospodářství“, a v důsledku toho je jeho počínání považováno za jednu z forem veřejné podpory. Náklady, které musí poskytovatel sociálních služeb vynaložit na zajištění užívacích práv k nemovitosti, kterou nezbytně potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování dané služby, jsou klasickými provozními náklady, které jsou běžně zahrnovány do kalkulace vyrovnávací platby a kalkulovány ve výši očekávaných nákladů (v místě a čase obvyklého nájemného s přihlédnutím ke konkrétní situaci daného poskytovatele služby). Pokud však obec namísto dotace či daru poskytne bezúplatné užívací právo (výpůjčku), nebo symbolické nájemné (snížený nájem), musí se tato situace chovat z pohledu práva veřejné podpory obdobně. Veřejná podpora je v takovém případě u výpůjčky reálně poskytnuta ve výši tržního nájemného (v místě a čase obvyklého); v případě sníženého nájmu se pak jedná o rozdíl mezi tržním a skutečným (symbolickým) nájemným, který poskytovatel reálně hradí a účtuje o něm v nákladech služby.
13. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková optimální výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou poskytovatel sociálních služeb potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností. Jedná se tedy o finanční podporu / dotaci / příspěvek zřizovatele z veřejných rozpočtů (MPSV, kraje, obcí) na podporu financování nákladů základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb dle ZSS, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřovaného poskytovatele. Vyrovnávací platba se nerovná dotace/příspěvek zřizovatele, ale dotace/příspěvek zřizovatele může být součástí vyrovnávací platby.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

14. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje se rozumí porušení povinnosti vrácení nevyčerpaných prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.
15. Zákonem o sociálních službách se rozumí zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále také „ZSS“).
16. Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje na příslušné období (dále také „ZSLK“) se rozumí skupina konkrétních registrovaných sociálních služeb (dle ZSS), které byly vybrány krajem a jejich poskytovatelé získali od Libereckého kraje (v případě nadregionálních služeb od MPSV) „pověření služby obecného hospodářského zájmu (SGEI)“, čímž si kraj u konkrétního poskytovatele objednává službu v určitém rozsahu. Na tento rozsah je vypočítávána výše vyrovnávací platby a optimální / reálné výše finanční podpory.
17. Žadatelem se rozumí poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o finanční podporu formou finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele na sociální službu od kraje na příslušné období.
18. Žádostí se rozumí Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2026, podaná stanoveným způsobem, ve stanoveném termínu, ve stanoveném rozsahu, se stanoveným obsahem a se všemi stanovenými přílohami, vč. elektronického podpisu oprávněného zástupce.

3 Oprávněné sociální služby – na které druhy služeb a za splnění jakých podmínek je možné žádat o finanční podporu

Finanční podporu lze žádat na následující druhy sociálních služeb dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění:

1. Služby sociální péče
2. Služby sociální prevence
3. Odborné sociální poradenství

4 Kritéria hodnocení

V rámci hodnocení jsou vždy porovnávány údaje uvedené v žádosti s údaji uvedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb, v ZSLK, IT aplikaci KISSOS (výstupy předchozího období), dále se hodnotí veškeré komentáře, které žadatelé v žádosti u jednotlivých položek uvádějí.

4.1 Kritérium formální náležitosti žádosti

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno zda:

- A) konkrétní sociální služba získala oprávnění k poskytování sociální služby, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (rozhodnutí o registraci),
- B) se jedná o sociální službu a její kapacitu, která byla zařazena do ZSLK 2026,
- C) byla žádost řádně podána v termínu, dle podmínek vyhlášení dotačního řízení uveřejněného na webových stránkách LK,
- D) byla žádost podána v předepsané formě, resp. skrze aplikaci, kterou spravuje MPSV (pokud není ve vyhlášení dotačního řízení uvedeno jinak), vč. předepsaných příloh,
- E) poskytovatel sociálních služeb nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám (doloženo čestným prohlášením).

4.2 Kritérium věcného hodnocení

V rámci toho kritéria se posuzuje zejména personální zajištění jednotlivých sociálních služeb.

Dále je hodnocena struktura uživatelů u služeb sociální péče z hlediska stupňů závislosti (počet uživatelů ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u ambulantních a terénních služeb a počet lůžek obsazených uživateli ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u pobytových služeb). Posoudí se, zda tato struktura odpovídá příslušnému druhu služby sociální péče, vývoj ve struktuře uživatelů. V závislosti na posouzení struktury uživatelů je hodnocena i výše úhrady od uživatelů za poskytované základní činnosti služby.

V rámci tohoto kritéria bude konkrétně hodnoceno:

- A) zda je žádáno (v jakém rozsahu) pouze na základní činnosti a úkony sociálních služeb, které jsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcím právním předpisu č. 505/2006 Sb., v platném znění,
- B) zda je žádáno na kapacity sociálních služeb, které korespondují s kapacitami v ZSLK 2026,
- C) struktura uživatelů (kritérium se použije pouze v případě služeb sociální péče), v rámci tohoto kritéria je hodnoceno, zda dochází k vývoji ve struktuře uživatelů s ohledem na změnu výše požadavku na dotaci ze státního rozpočtu a v souladu s prioritami a cíli SPRSS LK,
- D) zda je daná sociální služba potřebná v daném místě a rozsahu.

4.3 Kritérium efektivnosti, hospodárnosti, účelnosti

V rámci tohoto kritéria je posuzována finanční náročnost poskytované sociální služby vzhledem k příslušnému druhu sociální služby, a to zejména při přepočtu na 1 jednotku kapacity, tj. **úvazek** (A/T forma), **lůžko** (P forma), s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování sociální služby (územní dostupnost, forma služby, personální zabezpečení, cílová skupina atd.). Je posuzován meziroční nárůst/pokles nákladů na poskytování sociální služby s ohledem na změny v poskytované sociální službě (kapacita, personální změny atd.). Je posuzována přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek rozpočtu poskytované sociální služby.

Při návrhu výše optimální dotace na jednotlivé sociální služby se dále přihlíží k dosavadní historii financování sociální služby ze **státního rozpočtu a rozpočtů samospráv** (krajů a obcí) a podílu jednotlivých zdrojů financování příslušné sociální služby na celkových nákladech poskytování sociální služby. Dotace z rozpočtu kraje získané krajem ze státního rozpočtu nenahrazuje prostředky poskytované v minulých letech z rozpočtu samospráv, tj. z vlastních příjmů kraje / krajů, měst a obcí.

Při návrhu výše optimální dotace se přihlíží k dalším možnostem poskytovatele sociální služby zajistit financování sociální služby z jiných zdrojů. Těmito zdroji mohou být prostředky poskytované z Evropského sociálního fondu, dotační programy Úřadu vlády v oblasti protidrogové politiky a v oblasti podpory začleňování sociálně vyloučených romských lokalit/komunit, jiných dotačních titulů MPSV (program podpory rodiny, program podpory integrace cizinců), ze zdrojů vlastní hospodářské činnosti organizace atd.

V rámci tohoto kritéria bude konkrétně hodnoceno, zda:

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

- A) dochází k přiměřenému a hospodárnému rozpočtu sociální služby, a současně, zda není žádáno na neuznatelné náklady,
- B) žadatel deklaruje zajištění spolufinancování sociální služby z dalších zdrojů,
- C) má stanoveny minimální průměrné úhrady od uživatelů sociálních služeb a úhrady z veřejného zdravotního pojištění,
- D) nedochází k neodůvodněnému meziročnímu nárůstu/poklesu nákladů sociální služby.

V případě služeb sociální péče je posuzována výše celkové úhrady od uživatelů za poskytovanou službu sociální péče, a to za stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální služby.

ad C) Pro dotační rok 2026 stanoveno následující:

Služby sociální péče	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Osobní asistence	§39	110 Kč/hod. – terénní forma služby
Pečovatelská služba	§40	110 Kč/hod. – terénní a ambulantní forma služby
Tísňová péče	§41	750 Kč na 1 uživatele/měsíc – terénní forma služby
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	110 Kč/hod. – terénní a ambulantní forma služby
Podpora samostatného bydlení	§43	110 Kč/hod. – terénní a ambulantní forma služby
Odlehčovací služby	§44	110 Kč/hod. – terénní a ambulantní forma služby 12 000 Kč na uživatele/měsíc – pobytová forma služby
Centra denních služeb	§45	110 Kč/hod. – ambulantní forma služby
Denní stacionáře	§46	110 Kč/hod. – ambulantní forma služby
Týdenní stacionáře	§47	9 000 Kč na uživatele/měsíc – pobytová forma služby
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	13 000 Kč na uživatele/měsíc – pobytová forma služby
Domovy pro seniory	§49	13 000 Kč na uživatele/měsíc – pobytová forma služby
Domovy se zvláštním režimem	§50	13 000 Kč na uživatele/měsíc – pobytová forma služby
Chráněné bydlení	§51	6 000 Kč na uživatele/měsíc – pobytová forma služby
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 000 Kč na uživatele/měsíc – pobytová forma služby

Minimální průměrná výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče - jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče. **Rozumí se jí nepodkročitelné minimum výše úhrad** od klientů, které by měl poskytovatel daných druhů služeb od klientů požadovat. **Tato průměrná minimální výše úhrad je brána v úvahu jako výchozí při stanovení výše dotace.**

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

Průměrná výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích.

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 3 500,- Kč/měsíc, a to za předpokladu, že v žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

Ad D) Pro dotační rok 2026 stanoveno následující:

Limity pro celkové náklady na mzdy/platy zaměstnanců sociálních služeb, uvedené v žádosti o dotaci. Limit je stanoven jako maximální i v případě, že daný zaměstnanec má částečný pracovní úvazek v několika sociálních službách, na které je žádáno, resp. maximální limit je nutné vnímat jako součet všech úvazků, bez ohledu na to, zda výše úvazku překračuje hodnotu 1 pracovního úvazku.

Pracovní pozice	Maximální výše celkových měsíčních nákladů na dané pracovní pozice – tj. hrubé měsíční mzdy/platy a související odvody na sociální a zdravotní pojištění a další náklady na jeden přepočtený úvazek zaměstnance
vedoucí pracovníci	143 706 Kč
administrativní pracovníci	84 630 Kč
ostatní (prádelna, údržba, kuchyň)	54 959 Kč
sociální pracovníci	104 245 Kč
pracovníci v sociálních službách	70 716 Kč
pedagogičtí pracovníci	104 245 Kč
manželští a rodinní poradci	104 245 Kč
ostatní odborní pracovníci	121 754 Kč

Limit poměrné částky dotace, využitě na úhradu dodání právních služeb se stanovuje na maximálně 2 % z celkové přidělené dotace. Právní služby musí mít přímou vazbu na poskytování dané sociální služby, na kterou je žádána dotace.

Limity výše dotace pro nákup majetku, který je využíván personálem/zaměstnanci sociálních služeb (limity se vztahují k ceně bez DPH): Příjemce dotace může uvedené položky nakoupit i za vyšší cenu, nicméně z dotace na příslušný kalendářní rok lze uplatnit jako uznatelný náklad na jednotku maximálně částku uvedenou v tabulce:

Položka	Maximální výše dotace na jednotku:
PC sestava (počítač, monitor, klávesnice, myš), nebo notebook	25 000 Kč
Tiskárna, kopírka	15 000 Kč
Kancelářská židle	7 500 Kč
Kancelářský stůl	10 000 Kč
Šatní skříň	12 000 Kč
Skříň na uložení dokumentů	20 000 Kč
Skartovací stroj	5 500 Kč
Mobilní telefon	10 000 Kč

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

4.4 Kritérium bonifikační

V rámci tohoto kritéria se bude při hodnocení žádosti přihlížet k uvedeným bonifikačním kritériím. Bonifikační kritéria stanovují maximální výši bonifikace, kterou může daná sociální služba získat. Po zhodnocení bonifikačními kritérii budou moci hodnotitelé optimální výpočet dotace navýšit o koeficient zohledňující získané bonifikační procentní body.

Sociální služby, které mohou zajišťovat a realizovat dané priority kraje mohou být při splnění těchto priorit bonifikovány při výpočtu optimální výše finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele. Pro stanovení bonifikované optimální výše je použita minimální hranice finanční podpory na úvazek, nebo lůžkoden, a ta se následně navýší o získané procentní body (bonifikace). Při bonifikaci může být tato hodnota navýšena až do výše maximální hranice finanční podpory na úvazek, nebo lůžkoden.

- Pečovateľské služby (§ 40) – provozní doba je min. 12 hodin denně (sedm dní v týdnu) – váha 20 %,
- Osobní asistence (§ 39) – provozní doba je 18 – 6 hodin (sedm dní v týdnu včetně svátků) – váha 20 %

Pokud bude daná sociální služba bonifikována na základě údajů v žádosti a registru poskytovatelů sociálních služeb, musí být tyto údaje v registru platné po celou dobu roku, na který je dotace poskytnuta.

5 Způsob stanovení finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele

5.1 Popis způsobu výpočtu optimální výše finanční podpory - Liberecký kraj

Kraj bude při výpočtu dotace postupovat dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace od MPSV na příslušný rok. Při hodnocení a výpočtech však musí být zohledněny služby zvláštního zřetele Libereckého kraje tak, aby bylo zajištěno kontinuální financování jednotlivých druhů sociálních služeb dle priorit politiky kraje¹.

Obecné podmínky

O dotaci / příspěvek zřizovatele, která/ý je součástí vyrovnávací platby, mohou prostřednictvím Libereckého kraje (dále také „LK“) požádat pouze poskytovatelé, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) nebo jde o poskytovatele sociálních služeb dle § 52 ZSS. **Žádost o finanční podporu nelze podat** v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje, nebo má v době podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

¹ Priority jsou součástí „Vyhlášení“.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

Na finanční podporu není právní nárok, neboť tyto finanční prostředky jsou poskytovány na základě § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech, č. 250/2000 Sb. a o změně některých souvisejících zákonů.

Posuzování žádostí – Liberecký kraj

Pro potřeby hodnocení dotačního řízení na rok 2026 budou posuzována data jednotlivých služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje.

Podpůrným nástrojem k hodnocení sociálních služeb bude shromáždění informací z IT aplikace LK - KISSOS, registru poskytovatelů sociálních služeb, z inspekcí sociálních služeb MPSV provedených v minulém období, kontrol registračních podmínek, finančních kontrol a informací z jednotlivých obcí Libereckého kraje.

Finanční prostředky budou poskytnuty formou finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele (dále také „dotace“) pro financování běžných výdajů, které souvisejí **s poskytováním základních činností sociálních služeb**, které jsou v souladu se zpracovaným a schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje (dále také jen „SPRSS LK“). Dotace je součástí vyrovnávací platby.

Základ výše finanční podpory bude stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem (výpočtem) pro všechny poskytovatele služeb bez ohledu na jejich právní formu.

Optimální výše dotace bude odrážet porovnání nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb a při určování výše optimální dotace bude zohledněna i výše reálné dotace předchozího roku vztahující se ke kapacitám v Základní síti sociálních služeb LK.

Reálná výše dotace se bude odvíjet od objemu prostředků, který bude kraji přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb v příslušném roce a dle priorit politiky kraje, v souladu se SPRSS LK a jeho prováděcími částmi. V případě dostatečného množství finančních prostředků může kraj jedinečné a specifické služby bonifikovat.

5.2 Stanovení vyrovnávací platby / výpočet dotace na jednotlivé druhy sociálních služeb

Vyrovnávací platba:

Vyrovnávací platba je stanovena jako **celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou poskytovatel sociálních služeb potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování služby** (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.

Vyrovnávací platba za službu je kalkulována² jako rozdíl optimálních nákladů a optimálních výnosů z činnosti pověřovaného poskytovatele (tj. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty).

Vyrovnávací platba je propočtena na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje.

² Kraj kalkuluje se skutečným rozpočtem na kapacitu služby z předcházejícího uzavřeného účetního období a s předpokládaným rozpočtem na další rok.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

Pokud je služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy, pro účely kalkulace vyrovnávací platby, stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v § 71 až § 76 ZSS; dle druhu služby jsou kapacity určeny buď lůžky a/nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci.

Pro výpočet optimální vyrovnávací platby je využíváno aktuálně dostupných dat. Jedná se o data z posledního sběru dat. V praxi Libereckého kraje jde o data získaná od poskytovatelů sociálních služeb ze závěrečných a průběžných zpráv za předcházející období, data získaná při aktualizaci Základní sítě sociálních služeb na období 2024 - 2026 a ze žádostí o finanční podporu.

Liberecký kraj upozorňuje žadatele o finanční podporu, že prostředky poskytnuté formou dotace / příspěvku zřizovatele z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociálních služeb v rámci tohoto dotačního řízení představují pouze dílčí část vyrovnávací platby.

Obecný mechanismus výpočtu optimální výše finanční podpory

Optimální výše finanční podpory je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna dle dostupných dat za předchozí rok/roky. Optimální výše finanční podpory sociální služby je obecně stanovena:

- a) v případě ambulantních a terénních sociálních služeb vyjma nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka/měsíc, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
- b) v případě pobytových sociálních služeb a nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko/den a obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka/den, a to v daném poměru, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

Výše finanční podpory nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby.

Čisté náklady lze počítat jako **rozdíl mezi náklady a výnosy**.

Výpočet dotace na jednotlivé druhy služeb zohledňuje platnou Metodiku MPSV na příslušné období a její doporučení.

Obvyklé náklady zahrnují **pouze náklady na základní činnosti služby** poskytované s působností **pouze v rámci Libereckého kraje** a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady služby.

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. **V případě dohody o provedení práce³ se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku⁴.**

³ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku.

⁴ Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

Mezi **pracovníky, kteří vykonávají odbornou činnost**, jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e)⁵ ZSS.

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost a úvazky ostatních pracovníků. **V případě ostatních pracovníků platí, že do výpočtu lze zahrnout maximálně 0,4 úvazku ostatního pracovníka na 1 celý úvazek pracovníka vykonávajícího odbornou činnost.**

Mezi **ostatní pracovníky** jsou zahrnuti - vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní obslužný personál (údržba, úklid apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset **s poskytováním základních činností sociální služby.**

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků vykonávajících odbornou činnost a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

Spolufinancováním nákladů služby se rozumí financování z ostatních veřejných zdrojů (např., dotace od obcí, dotace z krajských rozpočtů, příspěvek od zřizovatele, strukturální fondy EU a další zdroje) bez úhrad od uživatelů a úhrad z veřejného zdravotního pojištění (za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích).

Optimální podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných veřejných zdrojů (státních a samosprávných). Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby⁶, tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv. Prostředky obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů, hrají významnou roli ve spolufinancování sociálních služeb. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu územních samosprávních celků na financování služeb (minimálně 20 %).

Hodinová sazba za základní činnosti služby je stanovena s ohledem na maximální sazby úhrady od uživatelů služeb uvedené v prováděcí vyhlášce k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb. v platném znění) a s přihlédnutím k analýze struktury finančních zdrojů (výnosů) sociálních služeb v kraji.

V rámci výše finanční podpory se **nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.**

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem - je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

⁵ V sociálních službách vykonávají odbornou činnost - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

⁶ Bez úhrad od uživatelů služeb a zdravotních pojišťoven.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III nebo IV příspěvku na péči). Stanovená průměrná hodnota je ve výši 2.500 Kč/měsíc na jednoho lůžko obsazené uživatelem ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby a plateb z veřejného zdravotního pojištění v konkrétních případech.

Pro účely stanovení výpočtu optimální výše finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován mechanismus výpočtu dotace:

1. **služby sociální prevence** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňová péče),
3. **služby sociální prevence** – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče** – pobytová forma služby

Vzhledem k tomu, že je zachován systém vícezdrojového financování služeb a existuje různá míra podpory služeb z dalších zdrojů, je vždy nutné respektovat následující:

- vypočtená hodnota dotace / příspěvku zřizovatele (jako části vyrovnávací platby) je stanovena jako maximální – optimální hodnota podpory služby bez ohledu na výši dotace, kterou kraj obdrží ze státního rozpočtu,
- reálná hodnota je stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů (dotace přidělená kraji ze státního rozpočtu na podporu sociálních služeb v kraji),
- reálná hodnota dotace / příspěvku zřizovatele (jako části vyrovnávací platby) nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

5.2.1 Výpočet finanční podpory/dotace/příspěvku na služby u jednotlivých druhů služeb:

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
1. Služby sociální prevence a odborné sociální poradenství	A, T	odborné sociální poradenství	37	$FP_S = (FP + \text{případná bonifikace}) * U * M) - (a * FP * U * M)$ $FP_S = (\text{případně bonifikovaná}) \text{ finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{optimální podíl spolufinancování služby}$ <i>FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby; U – celkové plánované úvazky pracovníků (POZOR na soulad se ZS LK!) uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků mohou být započteny plánované úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost, a to maximálně do výše úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníků vykonávajících odbornou činnost dle platné Metodiky LK; FP – hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb); M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak M=12; a - stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ nabývá hodnot v intervalu <0;1). Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,10 až 0,20. + případná bonifikace = FP+FP*bonifikační váha</i>	Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kde je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby. V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem dotace poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby souvisejících s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).
	A, T	raná péče	54		
	T	telefonická krizová pomoc	55		
	A, T	tlumočnické služby	56		
	A, T	kontaktní centra	59		
	A, T	krizová pomoc	60		
	A, T	intervenční centra	60a		
	A, T	nízkoprahová denní centra	61		
	A, T	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	62		
	A	služby následné péče	64		
	A, T	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	65		
	A, T	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby	66		
	A	sociálně terapeutické dílny	67		
	T	terénní programy	69		
	A, T	sociální rehabilitace	70		
	A, T	centra duševního zdraví	70a		

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
2. A) Služby sociální péče	T	osobní asistence	39	$FP_s = (FP (+ \text{případná bonifikace}) * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$ $FP_s = (\text{případně bonifikovaná}) \text{ finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby} - \text{optimální podíl spolufinancování služby}$	<i>FP_s – finanční podpora na příslušný druh sociální služby;</i> <i>U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků mohou být započteny plánované úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost maximálně do výše úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníků vykonávajících odbornou činnost dle platné Metodiky LK;</i> <i>U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost ze žádosti o finanční podporu na příslušný rok;</i> <i>FP – hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb);</i> <i>M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak M=12;</i> <i>S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby v souladu s prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb a výstupy analýzy finančních zdrojů (výnosů) sociálních služeb poskytovaných v kraji, (v případě služeb – odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem dotace poskytnutí stravy);</i> <i>S_K – měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby;</i> <i>H – celkový stanovený / plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (zpravidla rok, na který je podpora poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby);</i> <i>a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ nabývá hodnot v intervalu <0;1). Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,10 až 0,20.</i> <i>K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.</i> <i>+ případná bonifikace = FP+FP*bonifikační váha</i>
	A, T	pečovatelská služba	40		
	A, T	průvodcovské a předčitatelské služby	42		
	T	podpora samostatného bydlení	43		
	A, T	odlehčovací služby	44		
	A	centra denních služeb	45		
	A	denní stacionáře	46		
2. B) Tísňová péče	T	tísňová péče	41	$FP_s = (FP (+ \text{případná bonifikace}) * U * M) - (S_K * K * M) - (a * FP * U * M)$	Maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků - 500 Kč / uživatele / měsíc.

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
3. Služby sociální prevence	P	azylové domy	57	$FP_S = ((FP (+ \text{případná bonifikace}) * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)) * 365$ $FP_S = (\text{případně bonifikovaná}) \text{ finanční podpora na lůžko/den – úhrada od uživatelů služby na lůžko / den – optimální podíl spolufinancování služby * počet dnů poskytování sociální služby}$	<i>FP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby;</i> <i>FP – stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na zajištění těchto základních činností služby – poskytnutí ubytování a případně stravy na 1 lůžko/den;</i> <i>S_U – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb;</i> <i>L – celkový počet lůžkodnů, plánovaný poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, údaj je stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce;</i> <i>a - stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ nabývá hodnot v intervalu <0;1). Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,10 až 0,20.</i> <i>+ případná bonifikace = FP+FP*bonifikační váha</i>
	P	domy na půl cesty	58		
	A	noclehárny	63		
	P	služby následné péče	64		
	P	terapeutické komunity	68		
	P	sociální rehabilitace	70		
	P	centra duševního zdraví	70a		

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
4. Služby sociální péče	P	domovy pro osoby se zdravotním postižením	48	$FP_S = ((FP \text{ (+ případná bonifikace) } * L) - (S_u * L) - (S_z * L) - a * (FP * L)) * 12$	<i>FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby;</i> <i>FP – stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na zajištění těchto základních činností služby – poskytnutí ubytování a stravy na 1 lůžko/den;</i> <i>S_u – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách;</i> <i>S_z – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 4 druhů služeb) - (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb);</i> <i>L – celkový počet lůžkodnů, plánovaný poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, údaj stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce;</i> <i>a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ nabývá hodnot v intervalu <0;1>. Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,10 až 0,20.</i> <i>+ případná bonifikace = FP+FP*bonifikační váha</i>
	P	domovy pro seniory	49	$FP_S = (\text{případně bonifikovaná} \text{ finanční podpora na lůžko / den} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko / den} - \text{úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko / den} - \text{optimální podíl spolufinancování služby} * \text{počet měsíců poskytování sociální služby})$	
	P	domovy se zvláštním režimem	50		
	P	týdenní stacionáře	47		
	P	chráněné bydlení	51		
	P	odlehčovací služby	44		
	P	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	52		

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

5.3 Mechanismus přiznání finanční podpory na rok 2026

Tento mechanismus je ze strany Libereckého kraje upraven na základě věcných priorit kraje, v souladu s aktuálním střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a jeho prováděcími částmi, kdy nesmí být přímo ohrožen provoz nezbytné sociální služby, aby nebyli uživatelé dané služby ohroženi na zdraví a životě.

5.4 Kategorie finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele

Rozlišují se dvě kategorie finanční podpory z pohledu celkové výše prostředků určených na zajištění Základní sítě sociálních služeb (prostředky poskytované kraji ze státního rozpočtu, vlastní prostředky kraje).

Optimální výše

Optimální výše je stanovena na základě porovnání nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb a dle věcných priorit kraje. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše finanční podpory je vypočítávána na základě výpočtových vzorců.

Reálná výše

Reálná výše je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí, na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace danému kraji, na podporu sociálních služeb v příslušném roce a případně prostředků vyčleněných na podporu sociálních služeb z rozpočtu daného kraje.

Reálná výše se uplatňuje v případě, že krajem požadovaná dotace je vyšší než MPSV přidělená dotace kraji na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přičemž výše krajem požadované dotace v žádosti předložené na MPSV je stanovena na základě posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb a výpočtu optimální výše dotace na jednotlivé sociální služby. V tomto případě kraj musí přistoupit ke snížení - redukci optimální výše dotace. Výpočty jsou upraveny redukčním mechanismem, který zohledňuje výši dotace z minulého období s přihlédnutím na současnou kapacitu jednotlivých služeb v krajské základní síti.

6 Rozpočet služby, uznatelné náklady – na co je možné finanční podporu od kraje žádat

Finanční prostředky lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností služby stanovených ZSS pro příslušný druh a formu sociální služby**. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 ZSS) lze finanční prostředky použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 ZSS.

Finanční prostředky **nesmí být použity na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 ZSS).

Mezi stěžejní činnosti poskytovatele sociálních služeb u některých druhů sociálních služeb dle § 36 zákona o sociálních službách patří i poskytování ošetrovateľské a rehabilitační péče. Financování těchto úkonů je však zajištěno ze zdrojů fondů zdravotních pojišťoven a nelze na ně využít prostředky dotace.

Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. **v rámci rozpočtu služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností**.

Poskytovatel sociální služby **musí být schopen kdykoliv doložit** (průběžně i po skončení financování služby) **podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby**. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).

Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:

- Uznatelné – lze hradit z poskytnuté podpory (dotace),
- Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté podpory (dotace).

Uznatelnost / neuznatelnost nákladů vychází z Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., ze dne 28. dubna 2015 o provedení § 101a Zákona o sociálních službách (nařízení nabylo účinnosti 1. května 2015).

Neuznatelné náklady - z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):

Neuznatelné náklady nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, časově a věcně nesouvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, jsou náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, nejsou doložitelné průkaznými prvotními účetními doklady a účetními záznamy, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce, náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OPZ+ (ESF), z Norských fondů..., náklady financované z darů a dále např.:

osobní náklady	
odměny za výkon funkce	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povoláni (§ 152 odst. 2 občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (statutární zástupce)

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok dle právních předpisů	např. náhrada za dobu čerpání dovolené zaměstnance nad zákonem stanovenou výměru, náhrady za sick day, studijní volno, příspěvky na stravování, příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.
uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce vše, co je stanovené zaměstnavatelem nad rámec Zákoníku práce (příspěvek na stravné, indispoziční volno, studijní volno, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče apod.), je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelný náklad	
provozní náklady	
daně a poplatky	např.: daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, soudní poplatky, poplatky za TV a rozhlas, poplatky za znečištění ovzduší
odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy), rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu, náklady příštích období zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku, účetní cena prodaného materiálu, účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů,
finanční náklady	účetová skupina 56 (např. úroky, kurzové ztráty, manka a škody na finančním majetku apod.) – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který je dotace vyplácena
poskytnuté příspěvky	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
služby	např. audit účetní závěrky, mimořádný audit, interní audit, audit kvality, audit hospodaření, energetický audit, daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci, pronájem motorového vozidla
DPH	daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat (odpočet DPH na vstupu)
reprezentace	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
finanční a operativní leasing	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby pro terénní formu
cestovné	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

ostatní	tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací, pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod., léky a zdravotnický materiál (s výjimkou některých služeb sociální prevence) smluvní pokuty, úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru), ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, kurzové ztráty, věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí), manka a škody, odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené, pojištění, např. pojištění majetku (staveb a vybavení), zmařené investice, havarijní pojištění vozidla, výjimky uvedeny v uznatelných nákladech, potraviny, které neslouží pro nácvik základních činností sociálních služeb pojištění odpovědnosti statutárního zástupce za škodu způsobenou při výkonu funkce, pojištění odpovědnosti členů orgánů společnosti, pojištění zaměstnanců nad rozsah stanovený v § 80 zákona o sociálních službách
1) Nespecifikované náklady (tj. takové, které nelze prokazatelně účetně doložit). Dále také náklady, které se promítají do financování sociální služby, které souvisí s poskytováním fakultativních činností (ve smyslu ZSS), např. promítají se náklady na energie, údržbu či úklid (vč. některých mzdových nákladů) domů s pečovatelskou službou (dále také jen DPS). V systému financování sociálních služeb jsou náklady spojené s DPS vnímány jako neuznatelné! 2) Výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů	
investice	
dlouhodobý hmotný majetek	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky) např. motorové vozidlo
dlouhodobý nehmotný majetek	majetek vymezený právními předpisy upravujícími účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky) např. licence, software
technické zhodnocení	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
ostatní	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci odboru sociálních věcí.

Uznatelné náklady:

Uznatelné náklady jsou nezbytné a souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, splňují hledisko efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné, jsou

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

doložitelné průkaznými prvotními účetními doklady a účetními záznamy, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce a jsou to zejména:

osobní náklady	
platy/mzdy zaměstnanců	v pracovním poměru, včetně odměn: ▪ mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby), ▪ mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby, a to: management (např. ředitel, vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní), provozní pracovníci (např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.),
ostatní osobní náklady	dohody o pracovní činnosti, včetně odměn dohody o provedení práce, včetně odměn
náhrady platu/mzdy	náhrady platu/mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená v zákonné výši, nemoc (14 dní, které hradí zaměstnavatel)
povinné pojistné	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odvody zdravotního pojištění, povinné úrazové pojištění
ostatní	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči, odstupné dle § 67-68 zákoníku práce
uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce	
provozní náklady	
drobný dlouhodobý hmotný majetek	majetek vymezený platnými účetními předpisy (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky), použitelnost více než rok (telefon, notebook apod.)
drobný dlouhodobý nehmotný majetek	majetek vymezený platnými účetními předpisy (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky), použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
materiál	nezbytné vybavení a pomůcky pro poskytování základních činností sociální služby (např. kancelářské potřeby, čisticí prostředky, dezinfekce, ložní prádlo, ubrusy, záclony, osobní ochranné pracovní prostředky, odborná literatura, lékárničky na pracoviště a do služebních aut, materiál na opravy prováděné svépomocí, propagační

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

▪ zdravotnický materiál	materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách apod.) pouze v případě základních činností souvisejících s poskytováním některých služeb sociální prevence (např. terénní programy a kontaktní centra)
energie, paliva, voda	pohonné hmoty a maziva pro vozidla, u kterých bude prokázána souvislost se zajištěním základních činností sociální služby spotřeba energie (zejména elektřina, plyn, teplo, vodné, stočné, paliva)
nájemné	budovy, bytové jednotky, kanceláře a vybavení užívané k základním činnostem sociální služby
cestovní náhrady	cestovní náhrady pro zaměstnance v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech např.: jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
služby ▪ pošta ▪ telekomunikace ▪ zákonné pojištění ▪ IT	poštovní, kurýrní a zásilkové služby telefon, internet např.: pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociální služby, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo z nemoci z povolání, havarijní pojištění vozidla (v případě, že je motorové vozidlo využíváno v rámci poskytování sociální služby pro terénní formu poskytování), pojištění vozidla při finančním leasingu (v případě, že je motorové vozidlo využíváno v rámci poskytování sociální služby pro terénní formu poskytování) technická podpora, aktualizace software, platby za přístup do software aj.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

▪ právní, ekonomické a auditorské ▪ školení ▪ finanční leasing ▪ ostatní	zpráva auditora o ověření čerpání dotace MPSV (např. audit roku 2025 je uznatelným nákladem roku 2026) konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví (poskytovatel sociální služby je povinen zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem prací a služeb vyčíslena mj. zvlášť částka v Kč/hod. práce a počet hodin práce, bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad) vzdělávání pracovníků v souvislosti se základními činnostmi sociální služby, povinné vzdělávání pracovníků dle zákoníku práce pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby pro terénní formu poskytování např. odvoz odpadu, povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu)
opravy a udržování	opravy a udržování nezbytné pro zajištění fungování základních činností sociální služby (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu) např.: zasklení rozbitého okna, nátěr oken, vymalování pokojů...
ostatní	nákup služeb - pracovníci v přímé péči, ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, mimo DPP, mimo DPČ)

V případě osobních nákladů - pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku - musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria, a to na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení financování sociální služby) doložit⁷.

Pro poskytovatele sociálních služeb, jimž končí finanční podpora z individuálního projektu Libereckého kraje „Podpora a rozvoj sociálních služeb v Libereckém kraji“, platí uznatelnost nákladů od 01.04.2026 do 31.12.2026.

⁷ Bude zejména předmětem kontroly na místě prováděné poskytovatelem podpory.

7 Rozhodování o výši finanční podpory

Na základě stanoveného výpočtu a výsledků věcného hodnocení sociální služby a po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu kraje rozhoduje o reálné výši finanční podpory pro jednotlivé sociální služby, na základě doporučení odboru sociálních věcí KÚ LK, Zastupitelstvo Libereckého kraje.

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory, informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva. Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich žádosti.

8 Zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí finanční podpory

Výsledky řízení k poskytnutí finanční podpory budou nejpozději do 30 pracovních dnů od jejich schválení zveřejněny na internetových stránkách Libereckého kraje.

Výše přidělené finanční podpory na jednotlivé sociální služby na příslušný rok bude krajským úřadem zapsána do elektronické aplikace⁸ v souladu se ZSS.

9 Uzavření smluv s poskytovateli sociálních služeb

Se žadateli, jimž je přiznána finanční podpora, je uzavírána mezi poskytovatelem sociální služby a krajem Smlouva o poskytnutí dotace / příspěvku v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

K uzavření smlouvy bude poskytovatel sociální služby vyzván Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje. Smlouva o poskytnutí dotace / o poskytnutí příspěvku zřizovatele bude podepsána elektronicky, je nutné použít uznávaný elektronický podpis nebo platný kvalifikovaný elektronický podpis a kvalifikované časové razítko v případě obcí a příspěvkových organizací.

Ve smlouvě je vymezena sociální služba, na kterou je dotace určena (označení poskytovatele sociální služby, vymezení sociální služby prostřednictvím cílové skupiny uživatelů služby, uvedení druhu a formy sociální služby apod.), povinnosti spojené s čerpáním dotace, sankce za neplnění těchto povinností, povinnosti v oblasti kontroly a monitoringu čerpání dotace a další.

Ve smlouvě je uveden i odkaz na *Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu* a na Pověření SGEI, na základě kterého je dotace na sociální službu z rozpočtu kraje poskytována.

⁸ Veřejná část elektronické verze registru poskytovatelů sociálních služeb.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2026

Pověření SGEI společně se Smlouvou o poskytnutí dotace / příspěvku zřizovatele představuje společný právní akt.

Bez uzavření smlouvy nelze dotaci poskytnout!